

Татарстан Республикасы  
АЛЕКСЕЕВСК МУНИЦИПАЛЬ РАЙОННЫЙ  
«БИЛЭР ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МЭКТЭБЕ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТЛЫ ГОМУМИ БЕЛЕМ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
Ленин урамы, 2, Билэр 422920  
тел. 8 (84341), 4-33-94  
факс 4-33-65  
ИИН/КПП 1605002630 / 160501001  
e-mail: [bilyrsk@yandex.ru](mailto:bilyrsk@yandex.ru)



Республика Татарстан  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БИЛЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
ул.Ленина , 2 , Билирск 422920  
тел. 8 (84341), 4-33-94  
факс 4-33-65  
ИИН/КПП 1605002630/ 160501001  
e-mail: [bilyrsk@yandex.ru](mailto:bilyrsk@yandex.ru)

Приказ  
“31” 08 2020 г.

Боерык  
№ 118

## «Об организации питания учащихся в 2020-2021 учебном году»

В целях совершенствования организации и повышения качества питания, охраны и укрепления здоровья школьников

### п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной за организацию питания заместителя директора по ВР Михайловой Е.В.

#### 2. Михайловой Е.В

- Организовать с 01.09.2020 г. горячее питание учащихся МБОУ «Билярская СОШ» на сумму, состоящую из субсидии в размере 7 рублей 70 копеек и родительской платы, на каждый учебный день в соответствии с Постановлением Кабинета Министров РТ от 28.09.2019 г. № 724 «О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2020 год»;.

- Организовать бесплатное горячее питание для обучающихся, получающих начальное общее образование в соответствии с Распоряжением Кабинета Министров РТ № 588 от 14.07.2020 «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование»;

- Организовать двухразовое бесплатное горячее питание для учащихся в ОВЗ в соответствии с Распоряжением Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района РТ № 264-р от 14.07.2020 «О внесении изменений в распоряжение Исполкома Алексеевского муниципального района «О внесении изменений в распоряжение 28.02.2020 № 93-р»;

- Организовать одноразовое бесплатное горячее питание для учащихся из многодетных приемных и опекунских семей в соответствии с Распоряжением Исполкома Алексеевского муниципального района от 15.09.2020 № 330-р «О внесении изменений в распоряжение Исполкома Алексеевского муниципального района 28.02.2020 № 93-р»;

- Организовать бесплатное горячее питание - завтраки в полном объеме, для учащихся из семей, имеющих в своем составе 4 и более детей и детей из малообеспеченных семей в возрасте до 18 лет.

- Разработать и реализовать план мероприятий в 2020 – 2021 учебном году, направленных на пропаганду здорового питания и увеличению охвата учащихся горячим полноценным питанием, регулярно рассматривать вопрос организации питания со всеми участниками учебно-воспитательного процесса на различных уровнях.

- Организацию питания осуществлять строго в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008 года.

- Осуществлять систематический контроль:

над неукоснительным соблюдением утвержденного начальником ТО Роспотребнадзора 12-ти дневного меню;

над неукоснительным соблюдением санитарного законодательства в части контроля над качеством, количеством, соблюдением сроков годности продуктов и сырья во время поставки, хранения, приготовления и реализации их в ОУ;

над приемом пищевых продуктов при наличии соответствующих документов подтверждающих их качество и безопасность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

над сохранением документации, удостоверяющей качество и безопасность продукции, а также результаты лабораторных исследований сельскохозяйственной продукции до окончания использования продукции;

над использованием кухонной и столовой посуды без деформации и сколов.

в случае поставки недоброкачественных продуктов в ОУ и (или) соответствующих перечню блюд и продуктов, которые не допускаются для реализации в организации общественного питания в образовательных учреждений незамедлительно сообщить организатору питания (поставщику продуктов), с целью замены некачественной продукции и (или) доставки качественных продуктов в установленные договором сроки;

в случае необоснованного отказа от замены некачественной продукции и (или) доставки качественных продуктов в установленные договором сроки информировать директора школы.

в случае невыполнения договорных обязательств и необходимости ведения претензионной работы информировать руководителя ООО «Эдем», ИП Тукмакову, АО «Зеленодольский молочно-перерабатывающий комбинат»

- постоянно проводить разъяснительную работу с родителями и общественностью о необходимости здорового питания учащихся (информация в СМИ, общешкольные и классные родительские собрания, собеседования, консультации, круглые столы, презентации о правильном питании, обновление материалов стенда «Разговор о правильном питании»);

- Разработать и утвердить график организации питания в ОУ и график дежурства администрации и учителей в ОУ, утвержденный порядок размещения учащихся в столовой, выписку из протокола первого педагогического совета с рассмотрением вопроса об организации питания школьников;

### 3. Классным руководителям 1-11 классов:

- Добиться 100 % охвата обучающихся горячим питанием с привлечением внебюджетных средств.
  - Осуществлять своевременную подачу заявок на питание учащихся с 8:30 – 9:00 ч.
  - Обеспечить организацию дежурства учащихся в столовой.
  - Обеспечить порядок, дисциплину, санитарно-гигиенические нормы во время приема пищи учащимися.

### 4. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

заместитель директора по АХЧ Мясников С.А.

Шеф-повар Волкова В.В.

Педагог-организатор Бутлеровская Л.М..

### 5. Зам. директору по АХЧ Мясникову С.А. осуществлять бракераж входящей продукции.

### 6. Педагогу- организатору Бутлеровской Л.М. осуществлять бракераж готовой продукции.

7. Назначить Волкову В.В. ответственной за качество продуктов и режима их хранения с ведением соответствующей документации.

8.. Заведующему АХЧ Мясникову Сергею Анатольевичу ежедневно перед началом работы проводить осмотр шеф-повара Волковой В.В.. на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра заносить в «Журнал здоровья» перед началом рабочей смены в соответствии с рекомендуемой формой (форма 3 приложения 10 настоящих санитарных правил).

9. Шеф-повару Волковой В.В. ежедневно перед началом работы проводить осмотр работников кухни на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра

заносить в «Журнал здоровья» перед началом рабочей смены в соответствии с рекомендуемой формой (форма 3 приложения 10 настоящих санитарных правил).

10. Ежедневно проводить проветривание помещения столовой после 2,3,4 перемены-ответственная Пинчук Н.Н.

11. Отчеты по питанию сдаются ежемесячно до 4 числа – ответственная Волкова В.В.

12. Каждую третью субботу месяца проводить генеральную уборку с дезсредствами-ответственная Ильина Н.А.

13. Меню на неделю утверждается каждый понедельник (школа, ГПД) – ответственная - педагог-организатор Бутлеровская Л.М. исходя из примерного 12 - дневного меню.

14. Деньги за питание в каждом классе собирает член родительского комитета и передает Бутлеровской Л.М. для последующего перечисления в банк.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Билярская СОШ»

Чугуров А.А.

С приказом ознакомлены:

Е.В. Михайлова  
Л.М. Бутлеровская  
В.В. Волкова  
Н.Н. Пинчук  
Н.А. Ильина  
С.А. Мясников  
В.А. Степанова

